



Liceo Artistico “Giulio Cantalamessa”

Via Cioci, 2 62100 Macerata
Tel.0733/262198 – Fax 0733/261982
C.F. 80006100434 c. m. MCSD01000D



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

www.liceoartisticomacerata.edu.it peo: mcsd01000d@istruzione.it pec: mcsd01000d@pec.istruzione.it

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

LICEO ARTISTICO “G. Cantalamessa”, MACERATA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- COVID 2020/21

Sommario

Premessa	4
Scopo e campo di applicazione	5
Soggetti responsabili	5
1. Informazione	5
2. Formazione	5
3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola	6
4. Afflusso e Deflusso a Scuola	6
4.1 Accesso a scuola	6
4.2 Uscita da scuola	7
5. Regole da rispettare durante l'attività a scuola	7
5.1 Personale scolastico.....	7
5.2 Personale insegnante ed educativo	8
5.3 Personale amministrativo	8
5.4 Personale ausiliario.....	8
5.5 Famiglie, studentesse, studenti	9
5.6 Ricreazione	10
5.7 Palestra	11
5.8 Visitatori.....	11
6. Modalità da tenere durante lo svolgimento della prestazione lavorativa	12
7. Pulizia e sanificazione della scuola	13
8. Precauzioni igieniche personali	14
9. Dispositivi di protezione individuale	14
10. - Accesso ai servizi igienici	15
11. Gestione degli spazi comuni (Spogliatoi, sala insegnanti, biblioteca, distributori di bevande e snack, etc.)	15

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

<u>12. Gestione delle entrate e delle uscite del personale</u>	16
<u>13. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione</u>	16
<u>14. Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto</u>	16
14.1 Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione (DdP)	19
14.2 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura	19
14.3 Studentessa, studente o operatore scolastico contatto stretto di contatto stretto	19
<u>15. Sorveglianza sanitaria e Medico competente</u>	20
<u>16. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione</u>	20
Allegato I – Istruzioni operative generali	22
Allegato II-- Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi	23
Allegato III--Istruzioni operative per i collaboratori scolastici	24
Allegato IV—Istruzioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche	26
Allegato V –Procedura per la vestizione/svestizione per la pulizia dei servizi igienici	28
Cartellonistica e modulo di autocertificazione per esterno allegato	29

OGGETTO: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

la seguente procedura per la protezione del personale dell'Istituto dal contagio da COVID-19.

Premessa

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il “PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19” specificando che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Scopo e campo di applicazione

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le istruzioni operative per prevenire i rischi di contagio da COVID-19 al fine di assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza del personale della scuola e di tutte le persone che accedono agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi.

Soggetti responsabili

Il Dirigente scolastico consegna al personale la presente procedura di sicurezza con l'obbligo di rispettare le norme comportamentali indicate.

È fatto obbligo a tutti i destinatari della presente procedura di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza non possono essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

1. Informazione

Tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi devono essere informati circa le disposizioni delle Autorità e sul conseguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 negli ambienti di lavoro che di seguito viene esplicitato.

In particolare, il Dirigente scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, apposite locandine informative.

2. Formazione

E' prevista la formazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e del Medico Competente, secondo un calendario che sarà comunicato con apposita circolare. La formazione agli studenti sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte del personale preposto.

La formazione riguarda non solo le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-1, ma vuole fornire un contributo alla corretta sensibilizzazione e al senso di responsabilità dei soggetti.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola, sez. Bachecca Studenti, Docenti e Genitori.

Tutti (personale scolastico e famiglie/studenti) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta, il Distretto sanitario territorialmente competente. La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

Ad ogni entrata il personale scolastico potrà eventualmente provvedere alla misurazione della temperatura mediante apposito termo-scanner .

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo del Referente per il Covid-19 della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione e osservanza di quanto in esso contenuto.

4. Afflusso e Deflusso a Scuola

4.1 Accesso a scuola

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli studenti e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste.

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli studenti e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina chirurgica;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza di un metro ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi come di seguito indicati.

Per gli studenti in particolare: L'accesso a scuola sarà possibile dalle ore 07,35 utilizzando tre ingressi distinti nel seguente modo:

-Dall'ingresso principale in Via Cioci potranno accedere le classi 1° e 2°.

-Dall'ingresso al piano metalli, prima di scendere nella zona parcheggio interno (Uscita 139) potranno accedere le classi 3°, 4° e 5°.

-Dall'ITE per recarsi direttamente nelle aule della relativa sede distaccata per le classi il cui orario prevede l'utilizzo di dette aule.

Gli studenti dopo l'ingresso si recheranno presso la propria aula, avendo cura di mantenere la mascherina, mantenendo una distanza di almeno 1 metro tra di loro.

- Per il personale scolastico: l'accesso a scuola sarà possibile in base al proprio orario di servizio utilizzando l'accesso di via Cioci.

4.2 Uscita da scuola

Per l'uscita degli studenti al termine delle attività didattiche, saranno privilegiate tutte le uscite poste in prossimità delle aule occupate dagli studenti nell'ultima ora di lezione.

L'uscita dovrà avvenire in maniera ordinata avendo cura di evitare file ed assembramenti e mantenendo sempre il distanziamento previsto.

5. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

5.1 Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni in cui non può essere assicurato il distanziamento di almeno 1 metro e quando previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani tramite appositi dispenser di igienizzanti mani dislocati ad ogni accesso ed in ogni classe;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

- ogni qual volta si è in procinto di venire a contatto con superfici o oggetti di uso comune (pulsantiera, pc, attrezzature varie) igienizzare le mani.

5.2 Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli studenti delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli studenti. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione che assicura uno spazio interattivo di 2 metri. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che lo studente si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra.
- nel cambio dell'ora il docente potrà igienizzare la propria postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro).

5.3 Personale amministrativo:

- dovrà rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone e riportino la sessione di aerazione ed igienizzazione su apposito registro;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del modulo di ingresso esterni e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

5.4 Personale ausiliario:

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata, per mantenere il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli studenti in ogni situazione dinamica ed eventualmente fornire la mascherina chirurgica agli studenti che ne siano privi o che ne abbiano una evidentemente non filtrante (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc., specialmente ad ogni cambio gruppo classe;
- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni impartite nel presente protocollo e nelle prescrizioni specifiche contenute nel Piano delle attività degli ATA, stilato dal Direttore SGA.

5.5 Famiglie, studentesse e studenti:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni in cui non può essere assicurato il distanziamento di almeno 1 metro e quando previsto dalla valutazione dei rischi;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche: i banchi monoposto garantiranno il distanziamento di un metro dalle rime buccali di ciascun alunno;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- le studentesse e gli studenti dopo essere entrati in classe, seguendo le disposizioni previste, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso; i soprabiti dovranno essere posizionati sulla sedia mentre gli zaini e gli effetti personali in genere andranno riposti sotto la sedia;
- le studentesse e gli studenti una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, solo dopo l'arrivo in classe del docente e solo se sarà garantito il distanziamento di 1 metro;
- le lezioni si svolgeranno in classe e gli alunni manterranno le mascherine ogni qualvolta si troveranno ad una distanza interpersonale inferiore ad un metro o quando vi sia il rischio che ciò accada (situazioni dinamiche tipo i laboratori). In definitiva, la mascherina dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta studente si sposta dalla propria postazione;
- Al cambio dell'ora previsto dall'orario, nessun studente potrà uscire dall'aula se non autorizzato dal docente . Quando la classe effettuerà il cambio di aula previsto dall'orario, il personale provvederà, prima

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

dell'accesso della nuova classe, alla necessaria sanificazione del locale e dei materiali, avendo cura di utilizzare candeggina, alcool 75% o acqua ossigenata;

- le studentesse e gli studenti dovranno igienizzare le mani, con gel disinfettante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni studente porti da casa un flaconcino di gel disinfettante, inoltre nelle aule ove è collocato il lavabo, la disinfezione delle mani sarà possibile anche utilizzando acqua e sapone;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Lo studente avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani;
- Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dalla zona nei pressi della propria aula verso altri settori, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

-in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

-negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

-ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

-ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore e se autorizzati dal docente di classe.

5.6 Ricreazione:

- La merenda dovrà essere portata da casa, ma si potranno utilizzare i distributori automatici per bevande calde e fredde rispettando la distanza di sicurezza così come segnalata appositamente a terra ed avendo cura di igienizzare le mani prima di toccare la pulsantiera del distributore, come indicato dalla segnaletica.
- Le classi faranno la ricreazione in momenti distinti tra biennio e triennio come da circolare prot. 7842/2020, utilizzando la propria aula o, se possibile, gli spazi adiacenti.
- I servizi igienici potranno essere utilizzati rispettando le norme di igienizzazione ed evitando assembramenti.

5.7 Palestra:

- L'utilizzo della palestra avviene sempre in maniera contingentata considerando che tra il cambio di gruppi classe vi è un lasso di tempo che permette al personale Cs di sanificare gli spogliatoi e soprattutto permette ai gruppi classe di alternarsi in sicurezza;
- L'utilizzo degli spogliatoi avviene in maniera contingentata segnalando all'ingresso il numero massimo di persone ospitabili all'interno. Le postazioni fruibili saranno singole (sedia monoposto) o evidenziate nel caso di panche comuni ;
-
- durante lo svolgimento dell'attività fisica viene garantita un'adeguata areazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- le attività didattiche vengono organizzate nel rispetto delle disposizioni vigenti secondo le prescrizioni del protocollo di contenimento della diffusione del Covid-19;
- il personale provvederà, prima dell'accesso della nuova classe in palestra e negli spogliatoi, alla necessaria sanificazione del locale e dei materiali, avendo cura di utilizzare candeggina, alcool 75% o acqua ossigenata.

5.8 Visitatori:

L'accesso nel comprensorio della scuola è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle Autorità Nazionali o regionali.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori sarà consentito solamente previa compilazione di modulo di autocertificazione (in allegato) e avverrà attraverso l'ingresso di via Cioci. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori sarà consentito dal personale degli uffici interessati previo appuntamento, una persona alla volta, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici e negli spazi destinati all'attesa.

In ogni caso per i visitatori esterni sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

I visitatori avranno un accesso limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. In tale caso:

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

- I visitatori dovranno seguire le disposizioni che riceveranno dal personale preposto ed attenersi alle indicazioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, nonché recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- i visitatori dovranno compilare un modulo di autocertificazione posto all'ingresso dell'Istituto;
- i visitatori dovranno utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- i visitatori dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- i visitatori rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
- i visitatori dovranno evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato.

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno e consegneranno le merci al personale in turno che equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportare tali merci all'interno dell'istituto. I visitatori esterni (manutentori, ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (dotazione di idonei DPI, ecc.).

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dal personale della scuola.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

È istituito e tenuto presso gli ingressi deputati all'accesso del personale esterno alla scuola un modulo di autocertificazione degli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data, del motivo di accesso e del tempo di permanenza. Il registro sarà compilato a cura dei collaboratori scolastici appositamente incaricati dal Direttore SGA dell'Istituto.

6. Modalità da tenere durante lo svolgimento della prestazione lavorativa

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso. Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria, ogni sessione di aerazione sarà puntualmente riportata su apposito registro;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il Direttore SGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- E' preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno;
- I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità;
- Al fine di prevenire il contatto con persone risultate “positive” al Covid-19 e ridurre il numero dei “contatti stretti” con persone risultate “positive” al Covid-19, si consiglia fortemente l'utilizzo dell'app IMMUNI a tutto il personale scolastico e agli studenti ultraquattordicenni.

7. Pulizia e sanificazione della scuola

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per gli uffici sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti. I citofoni e i telefoni saranno sanificati ad ogni fine turno.

Per la pulizia ordinaria utilizzare i seguenti detergenti per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature o arredi ecc.) e attrezzature elettriche/informatiche, telefoni con etanolo 62-71% per grandi superfici, pavimenti, servizi igienici perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto dopo l'uso.

8. Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono stati posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei vari ambienti e in prossimità degli ingressi sono presenti distributori di gel igienizzante.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

9. Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità (OMS);
- b. è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- c. Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.
- d. Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal D.L. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art. 16 c. 1).

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina (chirurgica/FFP2), guanti e visiere a protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene necessariamente conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. L'accesso e l'utilizzo dei servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.

3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

5. Le studentesse e gli studenti potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli studenti utilizzino il bagno solo quando strettamente necessario.

Poiché il servizio igienico è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

Si sottopongono i servizi igienici a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

11. Gestione degli spazi comuni (Spogliatoi, sala insegnanti, biblioteca, distributori di bevande e snack, etc.)

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, le studentesse e gli studenti utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, le studentesse e gli studenti dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è subordinato all'utilizzo della mascherina ed all'obbligo del distanziamento interpersonale.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente, riportato su apposito registro.

Per ogni riunione verrà individuato dal Dirigente un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

12. Gestione delle entrate e delle uscite del personale

I dipendenti della scuola dovranno evitare il più possibile i contatti nelle zone comuni e mantenere il metro di distanza. Nei casi in cui non sia possibile il distanziamento di 1 metro, tutti i dipendenti in entrata e uscita da scuola sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica.

13. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Laddove le riunioni prevedessero un numero di partecipanti compatibile con gli spazi a disposizione e fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza sarà possibile svolgerle in presenza, garantendo il distanziamento interpersonale, la fornitura da parte della scuola dei necessari DPI, l'attivazione delle procedure di gestione dei casi sintomatici (cfr. art. n. 11), la definizione degli ingressi, delle uscite e dei percorsi e l'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

La Dirigente si riserva di fornire apposite disposizioni organizzative che di volta in volta si renderanno necessarie in base alla tipologia di riunione, ai locali a disposizione e al numero dei partecipanti.

Le attività di formazione per il personale docente e non docente saranno svolte a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma g-suite in dotazione all'Istituto.

14. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al Referente per il Covid-19 di Istituto.

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

2. A seconda dei casi saranno attivate le seguenti procedure nel rispetto delle indicazioni contenute nel rapporto ISS-Covid n. 58 del 21.08.2020:

-Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra /Medico di Famiglia per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- In caso di studente affetto da Covid-19, per il rientro nella comunità scolastica bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra /Medico di Famiglia che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

- Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- La studentessa, lo studente deve restare a casa;
- I genitori devono informare il pediatra/ medico di famiglia;
- I genitori dello studente devono comunicare tempestivamente l'assenza scolastica per motivi di salute alla scuola –ufficio didattica , che a sua volta informerà i referenti COVID all'indirizzo mail (simonetpalmucci@vodafone.it oppure f.panniccia@libero.it).
- Per le modalità di rientro nella comunità scolastica si seguiranno le procedure descritte al punto precedente.

- Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di famiglia per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Per le modalità di rientro nella comunità scolastica si seguiranno le procedure descritte al punto precedente.

- Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa e informare il medico di famiglia;
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- Per le modalità di rientro nella comunità scolastica si seguiranno le procedure descritte al punto precedente.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente per le misure di quarantena da adottare.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona dei Referenti per il Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Studentessa, studente o operatore scolastico convivente di un caso:

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

si sottolinea che qualora una studentessa, uno studente o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione (DdP), sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

14.1 Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione (DdP)

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli studenti ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti.

14.2 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

14.3 Studentessa, studente o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), **non vi è alcuna precauzione da prendere**, a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra il pediatra /medico di famiglia, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

15. Sorveglianza sanitaria e Medico competente

Sono garantite le visite mediche preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi. La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta. Rappresentando un'occasione utile per intercettare possibili casi o soggetti a rischio, nonché per le informazioni e le raccomandazioni che il Medico Competente (MC) può fornire loro, i lavoratori, anche eventualmente in *smart working*, effettueranno regolarmente la visita medica periodica finalizzata all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione e gli eventuali accertamenti integrativi. In ogni caso, per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dovranno essere garantite al MC le condizioni per poter operare in sicurezza.

Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

Al rientro degli alunni viene presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità vengono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

16. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

È costituito a scuola un Comitato di Vigilanza e Sicurezza , per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Allegati al presente documento

- Allegato I – Istruzioni operative generali
- Allegato II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato IV – Istruzioni operative per le attività didattiche previste dai PAI
- Allegato V – Procedura per la vestizione/svestizione per la pulizia dei servizi igienici
- Locandine da affiggere nei locali dell'Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Claudio Mengoni**

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art .3, comma 2, d.lgs n. 39/1993

ALLEGATO I – Istruzioni operative generali

Al fine di prevenire rischi di contagio da COVID-19 è stata elaborata la seguente informativa distribuita al personale e affissa all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli ambienti di lavoro, riportante le seguenti istruzioni pratiche:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 30 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un gel disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus dalle stesse;
- Usare mascherine chirurgiche conformi alle norme;
- Evitare il contatto ravvicinato, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sia con i colleghi che con il personale esterno perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata;
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo;
- In caso di stazionamento da soli nei locali scolastici e quindi di non utilizzo della mascherina, coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce. Possibilmente, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare immediatamente una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone.
- Pulire le superfici con i seguenti detergenti per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature o arredi etc.) e attrezzature elettriche/informatiche, telefoni con etanolo 62-71% per grandi superfici, pavimenti, servizi igienici perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%.
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre con temperatura superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, restando isolati e chiamando il 112 in caso di gravi sintomi e avendo comunque cura di rimanere a distanza adeguata dalle altre persone;
- Accedere agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi solo su appuntamento, astenendosi dall'accesso se sussistono condizioni di pericolo quali sintomi di influenza, temperatura superiore ai 37,5°, provenienza, nei 14 giorni precedenti, da zone dove si sono manifestati focolai di contagio o contatto con persone positive al virus, per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e rimanere al proprio domicilio.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino le seguenti istruzioni:

- Indossare la mascherina; se è difficoltoso usarla per l'intero periodo di lavoro, la si tolga solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro; in qualsiasi altra situazione (spostamento da una stanza ad un'altra, interazione con qualsiasi altra persona) la mascherina va indossata;
- Qualora non si sia in grado di garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, specialmente nel caso in cui si dovessero maneggiare oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sia disponibile presso gli uffici tecnici ed amministrativi un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

ALLEGATO III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino le seguenti istruzioni:

- Indossare la mascherina; se è difficoltoso usarla per l'intero periodo di lavoro, la si tolga solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro; in qualsiasi altra situazione (spostamento da una stanza ad un'altra, interazione con qualsiasi altra persona che necessita prossimità inferiore a 1 metro) la mascherina va indossata;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, specialmente nel caso in cui si dovessero maneggiare oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Sia disponibile presso la reception un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le varie mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizie ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro corrispondenza (presso l'ufficio postale),

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli e quindi per le porte dell'edificio e i locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali, ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie (braccioli), maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie è consigliabile togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per chi è assegnato alla reception: avere sempre a portata di mano la mascherina, e gestire l'apparecchio telefonico possibilmente sempre indossando i guanti; in alternativa usare gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e pulire l'apparecchio con apposito disinfettante, al cambio di ogni turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza sostare negli spazi comuni;
- Per chi deve recarsi presso l'ufficio postale per la spedizione o il ritiro di corrispondenza: indossare i guanti e la mascherina e, ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechi all'ufficio postale; al rientro, depositata la borsa in segreteria, si liberi dai guanti, lavi le mani o le disinfetti con gel. Se il tragitto viene fatto usando un mezzo proprio, ci si organizzi in modo da poterlo guidare senza guanti, che andranno gettati di volta in volta. Per lo scopo si consiglia di portare al seguito un sacchetto di plastica entro cui buttare i guanti usati e smaltirlo appena possibile, negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi;
- Chi esce per ultimo dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provveda a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso il cancello posteriore, tolga i guanti e li getti in un apposito sacchetto che dovrà portare con sé, da smaltire appena possibile. Per chi dovesse uscire con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolga i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovrà essere provvisto, ne indossi un paio di nuovi, porti fuori dal cortile il proprio mezzo, chiuda il cancello e tolga i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali almeno ogni due ore, specialmente se frequentati da persone e riportare la sessione di aerazione su apposito registro;
- Mettere a disposizione di chi ne avesse bisogno, fazzolettini di carta per soffiare il naso;
- Nei bagni sia assicurata la presenza di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

ALLEGATO IV – Istruzioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche

Misure di pulizia e igienizzazione:

- A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Nel periodo delle suddette attività didattiche, alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni lezione, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati.
- Sarà messo a disposizione gel disinfettante; inoltre saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani.
- È opportuno si prevedano percorsi di ingresso e uscita dalla scuola separati, identificati con opportuna segnaletica, per prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- I locali scolastici destinati allo svolgimento delle lezioni dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto degli arredi dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro tra gli studenti e 2 metri tra studenti e docente.
- I Docenti e gli studenti dovranno di norma indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita a richiesta dalla scuola; è possibile togliere la mascherina solo durante l'attività didattica, ciascuno studente nel suo banco la cui esatta posizione sarà segnata a terra, in presenza di adeguato distanziamento (1 metri tra gli studenti e 2 metri tra studenti e insegnanti).
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica;
- Visto il permanere prolungato delle persone nello stesso ambiente, le aule saranno arieggiate e pulite dai collaboratori scolastici anche durante una pausa che andrà prevista a metà mattinata. Se l'attività didattica inizierà alle ore 7.50 e terminerà alle 13:15, vale la pena procedere ad una pulizia, o quanto meno si provveda ad arieggiare il locale circa ogni due ore. La sessione di aerazione/pulizia sarà puntualmente riportata sul registro apposito.

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

- Le uscite per l'uso dei servizi igienici o per l'approvvigionamento alimentare saranno riportate su apposito registro in dotazione ad ogni aula.

Indicazioni per gli studenti con disabilità

Per favorire lo svolgimento delle attività didattiche agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza dell'insegnante di sostegno e/o di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire sempre il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti, visiera, oltre alla consueta mascherina chirurgica/FFP2 quando non è possibile mantenere il distanziamento di 1 metro.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai docenti che condurranno le attività didattiche, da realizzare online (sito web scuola o webinar dedicato) entro la data di inizio delle attività.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

ALLEGATO V - Procedura per la vestizione/svestizione per la pulizia dei servizi igienici

DOTAZIONE:

1. Guanti monouso;
2. Guanti pesanti in PVC;
3. Visiera protettiva;
4. Mascherina chirurgica;
5. Un contenitore plastico di dimensioni sufficienti a contenere la visiera protettiva;

VESTIZIONE (rispettare rigorosamente l'ordine indicato delle operazioni):

1. Togliere dalle mani anelli e quant'altro possa provocare la rottura dei guanti;
2. Praticare l'igiene della mani con acqua e sapone o le apposite soluzioni disinfettanti;
3. Controllare l'integrità di tutto il materiale in dotazione (essenzialmente l'assenza di strappi o rotture);
4. Indossare il primo paio di guanti (quello leggero monouso);
5. Indossare la mascherina;
6. Indossare la visiera protettiva;
7. Indossare il secondo paio di guanti.

SVESTIZIONE (rispettare rigorosamente l'ordine indicato delle operazioni):

Evitare qualsiasi contatto con la pelle o i propri indumento con il materiale indossato e potenzialmente contaminato.

Il materiale monouso va smaltito nell'apposito contenitore destinato ai rifiuti pericolosi perché potenzialmente infetti.

1. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
2. Rimuovere la visiera e disporla nel contenitore ove avverrà poi la sanificazione;
3. Rimuovere il secondo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
4. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o le apposite soluzioni disinfettanti.



Liceo Artistico “Giulio Cantalamessa”

Via Cioci, 2 62100 Macerata
Tel.0733/262198 – Fax 0733/261982
C.F. 80006100434 c. m. MCSD01000D



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

www.liceoartisticomacerata.edu.it peo: mcsd01000d@istruzione.it pec: mcsd01000d@pec.istruzione.it

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI

Cartellonistica e modulo di autocertificazione per esterni allegati

DECALOGO COVID-19

STUDENTE



QUESTO DECALOGO TI VIENE FORNITO, PER INFORMARTI CORRETTAMENTE SUL PROTOCOLLO ATTUATO DALL'ISTITUTO PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19. SARA' OBBLIGO DI TUTTI NOI ATTENERCI ALLE SEGUENTI NORME CON SCRUPOLO E ATTENZIONE.

NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

37,5°C



MISURA LA TUA TEMPERATURA PRIMA DI USCIRE DI CASA.

SE SUPERA I 37,5°C OPPURE SE HAI SINTOMI INFLUENZALI, RESTA A CASA, AVVISA I TUOI GENITORI E CHIAMATE INSIEME IL MEDICO DI FAMIGLIA PER CHIEDERE UNA DIAGNOSI.

AVVISATE TEMPESTIVAMENTE ANCHE LA SCUOLA DELL'ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE.



L'ACCESSO A SCUOLA NON SARA' CONSENTITO:

-QUANDO LA TUA TEMPERATURA RISULTASSE SUPERIORE A 37,5°C.

-QUANDO TU ABBAIA AVUTO CONTATTI, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI



AVVERTI L'OPERATORE SCOLASTICO, NEL CASO, MENTRE SEI A SCUOLA, DOVESSI SVILUPPARE SINTOMI INFLUENZALI (febbre e tosse).

VERRAI ACCOMPAGNATO IN UN'APPOSITA AULA, DOVE ATTENDERAI L'ARRIVO DEI TUOI GENITORI, CHE TI RICONDURRANNO A CASA.

UNA VOLTA RIENTRATI, AVVISATE IL MEDICO DI FAMIGLIA PER AVERE QUANTO PRIMA UNA DIAGNOSI.

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI



DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA E GLI SPOSTAMENTI MANTIENI CON TUTTI LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA DI 1 METRO EVITANDO ASSEMBRAMENTI IN PROSSIMITA' DEGLI INGRESSI E DEL CORTILE DELLA SCUOLA, STRETTE DI MANO ED ABBRACCI.



- ENTRATO A SCUOLA, RAGGIUNGI RAPIDAMENTE LA TUA AULA, UTILIZZANDO L'INGRESSO RISERVATO AL SETTORE DI CUI FA PARTE LA TUA CLASSE.
- NON FERMARTI IN PROSSIMITA' DEGLI INGRESSI, DELLE SCALE O DEI CORRIDOI.

- RAGGIUNTO IL TUO POSTO, SISTEMA IL TUO GIUBBOTTO SULLA SEDIA E I TUOI EFFETTI PERSONALI (ZAINO, CASCO, ETC.) SOTTO LA SEDIA.

- CONTROLLA CHE IL BANCO SIA POSIZIONATO CORRETTAMENTE, SIEDITI E ATTENDI L'INIZIO DELLA LEZIONE, TOGLIENDO LA MASCHERINA SOLO IN PRESENZA DEL DOCENTE

- NON CONDIVIDERE IL MATERIALE DIDATTICO O ALTRI EFFETTI PERSONALI CON I TUOI COMPAGNI SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DALLE ATTIVITA' DIDATTICHE.

- EVITA DI LASCIARE IN AULA OGGETTI PERSONALI, SOPRATTUTTO IN TESSUTO, PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

- RESTA ALL'INTERNO DEL SETTORE, CUI È ASSEGNATA LA TUA AULA, TRANSITANDO VERSO UN ALTRO SETTORE SOLO PER ANDARE AI SERVIZI IGIENICI, QUANDO ESSI NON SIANO PRESENTI ALL'INTERNO DEL TUO SETTORE, OPPURE SU RICHIESTA DEL PERSONALE SCOLASTICO

- SE DEVI ANDARE IN PALESTRA O IN UN LABORATORIO, INDOSSA LA MASCHERINA, ASPETTA IL DOCENTE DELL'ORA E PROCEDI INSIEME AI COMPAGNI, RISPETTANDO LA DISTANZA INTERPERSONALE DI SICUREZZA



ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI



- **DURANTE L'ATTIVITÀ SPORTIVA SCOLASTICA PUOI TOGLIERTI LA MASCHERINA, MANTENENDO UN DISTANZIAMENTO FISICO DI ALMENO 2 METRI DALLE ALTRE PERSONE** IN PALESTRA E NEGLI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI, SEGUI LE INDICAZIONI DEL DOCENTE PER ACCEDERE AGLI SPOGLIATOI A PICCOLI GRUPPI
- **-PRIMA DI INIZIARE L'ATTIVITÀ SPORTIVA SCOLASTICA IN PALESTRA, DOPO ESSERTI CAMBIATO, NON LASCIARE INDUMENTI E SCARPE IN GIRO NELLO SPOGLIATOIO, MA RIPONILI NELLA SACCA DELL'ABBIGLIAMENTO SPORTIVO**



LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE E/O UTILIZZA I **GEL DISINFETTANTI** MESSI A DISPOSIZIONE



NON TOCCARTI OCCHI, BOCCA E NASO CON LE MANI. **COPRI BOCCA E NASO** SE STARNUTISCI O TOSSISCI, UTILIZZA LA PIEGA DEL GOMITO.



UTILIZZA GLI **APPOSITI CESTINI** PER GETTARE FAZZOLETTI, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE USATI (MASCHERINE, GUANTI, ETC) ED OGGETTI DI USO PERSONALE IN GENERE

DEVI **OBBLIGATORIAMENTE INDOSSARE LA MASCHERINA** NEI SEGUENTI CASI:



1-QUALORA NON POSSA ESSERE RISPETTATA LA **DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 M**

2-QUANDO CONDIVIDI CON ALTRI **SPAZI COMUNI** (INGRESSI E USCITE, AREA SNACK, SALE FOTOCOPIATRICI, SERVIZI IGIENICI, ANDRONI, ETC)

3- QUANDO **LASCI IL TUO POSTO** PER RAGGIUNGERE LA CATTEDRA O

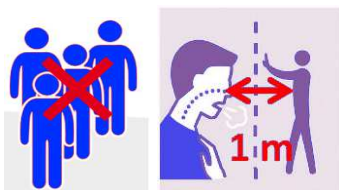
PER USCIRE DALL'AULA

FAI ATTENZIONE: LA MASCHERINA NON COSTITUISCE UNA PROTEZIONE ASSOLUTA

**TIENI SEMPRE NELLO ZAINO UNA MASCHERINA DI RISERVA, UN PACCHETTO
DI FAZZOLETTI MONOUSO E UN FLACONCINO DI GEL DISINFETTANTE PER
USO PERSONALE**

ARRIVA A SCUOLA INDOSSANDO GIÀ LA MASCHERINA.

ISTRUZIONI PER UTILIZZO AULE, LABORATORIO



IN QUESTI SPAZI EVITA GLI ASSEMBRAMENTI E DISPONITI CON LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA DI 1 M. evitando strette di mano ed abbracci.



NELLE AULE NON MODIFICARE LA DISPOSIZIONE DEI BANCHI
NEI LABORATORI RISPETTA LE POSTAZIONI CONTRASSEGNAE



IN QUESTI SPAZI E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA DURANTE GLI SPOSTAMENTI E QUALORA NON POSSA ESSERE RISPETTATA LA DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 M



LAVATI LE MANI E/O UTILIZZA I GEL IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO L'ACCESSO AGLI SPAZI COMUNI E PRIMA DI UTILIZZARE I DISTRIBUTORI AUTOMATICI



UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER GETTARE FAZZOLETTI, BICCHIERI O OGGETTI DI USO PERSONALE

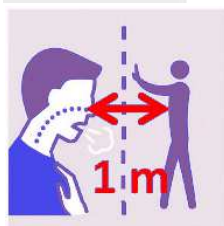


LAVATI LE MANI E/O UTILIZZA I GEL IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO L'ACCESSO IN AULA E IN LABORATORIO

ISTRUZIONI PER UTILIZZO AREA SNACK



IN PROSSIMITA' DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
EVITA GLI ASSEMBRAMENTI E DISPONITI
CON LA **DISTANZA INTERPERSONALE**
MINIMA DI 1 M. evitando strette di mano ed
abbracci.



IN QUESTI SPAZI E' OBBLIGATORIO
L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA



UTILIZZA I GEL IGIENIZZANTI PRIMA DI
UTILIZZARE I DISTRIBUTORI
AUTOMATICI



UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER
GETTARE FAZZOLETTI, BICCHIERI O OGGETTI
DI USO PERSONALE

ISTRUZIONI PER UTILIZZO SPAZI COMUNI (androni, corridoi, area snack, sale riunioni-etc)

IN QUESTI SPAZI EVITA GLI



ASSEMBRAMENTI E DISPONITI CON LA
DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA DI 1
M. (consigliata 2 METRI) evitando strette
di mano ed abbracci.



IN QUESTI SPAZI E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO
DELLA MASCHERINA



LAVATI LE MANI E/O UTILIZZA I GEL
IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO L'ACCESSO AGLI
SPAZI COMUNI E PRIMA DI UTILIZZARE I
DISTRIBUTORI AUTOMATICI



UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER
GETTARE FAZZOLETTI, BICCHIERI O OGGETTI
DI USO PERSONALE



LAVATI LE MANI E/O UTILIZZA I GEL
IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO L'ACCESSO AGLI
SPAZI COMUNI

SERVIZI IGIENICI



**L'INGRESSO E'
LIMITATO.
EVITARE
ASSEMBRAMENTI**

Numero massimo

PERSONE



**DENTRO IL LOCALE MANTIENI CON TUTTI
LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA
DI 1 METRO (consigliata 2 METRI)
evitando strette di mano ed abbracci**



**UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER
GETTARE FAZZOLETTI O OGGETTI DI USO
PERSONALE**



**LAVATI LE MANI E/O UTILIZZA I GEL
IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO L'UTILIZZO
DELLO SPOGLIATOIO**

SERVIZI IGIENICI SPOGLIATOI



**L'INGRESSO E'
LIMITATO.
EVITARE
ASSEMBRAMENTI**

Numero massimo

PERSONE



**DENTRO IL LOCALE MANTIENI CON TUTTI
LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA
DI 1 METRO (consigliata 2 METRI)
evitando strette di mano ed abbracci**



**UTILIZZA GLI APPOSITI CESTINI PER
GETTARE FAZZOLETTI O OGGETTI DI USO
PERSONALE**



**LAVATI LE MANI E/O UTILIZZA I GEL
IGIENIZZANTI PRIMA E DOPO L'UTILIZZO
DELLO SPOGLIATOIO**

AVVISO PER VISITATORI



ALL'INGRESSO EVITA ASSEMBRAMENTI E
DISPONITI MANTENENDO UNA DISTANZA
INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO.
INDOSSA LA MASCHERINA.



NEL CASO TU ABBA **FEBBRE OLTRE 37,5°** O ALTRI
SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI NON RECARTI A SCUOLA.

E' VIETATO ACCEDERE E PERMANERE NEI LOCALI SCOLASTICI
LADDOVE, ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALL'INGRESSO SUSSISTANO
SITUAZIONI DI PERICOLO (SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI,
TEMPERATURA > 37,5°, PROVENIENZA DA ZONE A RISCHIO O
CONTATTO CON PERSONE POSITIVE AL VIRUS NEI 14 GIORNI
PRECEDENTI, ETC.) STABILITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI.



PRIMA DI ENTRARE INDOSSA LA **MASCHERINA**, DA
MANTENERE PER TUTTA LA PERMANENZA NELL'ISTITUTO
FAI ATTENZIONE: LA MASCHERINA NON COSTITUISCE UNA
PROTEZIONE ASSOLUTA.



UTILIZZA IL GEL IGIENIZZANTE PER LE MANI PRIMA
E DOPO L'ACCESSO ALL'ISTITUTO



RIVOLGITI AL PERSONALE PRESENTE IN E FORNISCI I TUOI
DATI COMPILA L'AUTOCERTIFICAZIONE.

RISPETTA LE MODALITA' DI ACCESSO

ALL'ISTITUTO FORNITE DAL PERSONALE SCOLASTICO.
DURANTE TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA NEI
LOCALI SCOLASTICI MANTIENI CON TUTTI LA **DISTANZA**
INTERPERSONALE MINIMA DI 1 METRO.

ISTRUZIONI PER ADDETTI PULIZIE



- ATTENERSI ALLA PERIODICITA' STABILITA NEL CRONOPROGRAMMA
- TRASCRIVERE NELLE APPOSITE SCHEDE LE ATTIVITA' SVOLTE



- INDOSSARE IDONEI DPI (MASCHERINA, GUANTI E VISIERA)



- GARANTIRE L'AREAZIONE DEI LOCALI DURANTE LE OPERAZIONI DI PULIZIA
- SOTTOPORRE A REGOLARE DETERGENZA SUPERFICI ED OGGETTI DESTINATI ALL'USO DEGLI ALUNNI



- PROCEDERE AL CORRETTO SMALTIMENTO DI EVENTUALI DPI GETTATI DAGLI STUDENTI E DA TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO.

AUTOCERIFICAZIONE COVID-19

Il/ la sottoscritta _____

nato/a _____ il _____ sesso M F

residente in _____ via _____ n. _____

numero di telefono _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, DICHIARA, la propria identità come sopra indicato,

DICHIARA INOLTRE

- DI NON AVER CONTRATTO L'INFEZIONE Covid-19 o di non essere stato sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria;
- Di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C,
- Di non accusare al momento di tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- Di non aver avuto, negli ultimi 14 giorni, perdita dell'olfatto o l'alterazione del gusto;
- Di non aver avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti con persone affette da Covid-19;
- Di non aver avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti con persone in quarantena;
- Di contattare l'istituto scolastico in caso di sviluppo di sintomi sospetti o il riscontro di positività al tampone fino a 14 giorni dopo l'ingresso in scuola;

Orario ingresso _____ orario uscita _____

Macerata, li _____

Firma del visitatore



Liceo Artistico “Giulio Cantalamessa”

Via Cioci, 2 62100 Macerata
Tel.0733/262198 – Fax 0733/261982
C.F. 80006100434 c. m. MCSD01000D



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

www.liceoartisticomacerata.edu.it peo: mcsd01000d@istruzione.it pec: mcsd01000d@pec.istruzione.it

ARCHITETTURA - ARTI FIGURATIVE - AUDIOVISIVO - DESIGN MODA - DESIGN METALLI
